



Für unser Team vom Betreuten Wohnen
in Xanten suchen wir zum 1.6. eine

Teamleitung (m/w/d)

in Teilzeit 20 Std. |
Mutterschutz- und Elternzeitvertretung

WEITERE INFORMATIONEN AUF
www.LHUN.de/jobs

Scan mich!



Mitarbeiter
rabatte



Willkommens-
kultur/Onboarding



Betriebliche
Altersvorsorge

Ihre Aufgaben:

- Koordination und Kontrolle des unterstellten Bereichs
- Führung, Förderung, Beratung und Information des unterstellten Personals
- Zusammenarbeit mit den Leistungsträgern, Einrichtungen der LHUN und externen Kooperationspartnern
- Entwicklung und Umsetzung der Ziele innerhalb des unterstellten Bereichs
- Beachtung der wirtschaftlichen und rechtlichen Rahmenbedingungen und Vorgaben (insbesondere WTG, SGB, BTHG, LRV, LV)
- Repräsentation des unterstellten Bereichs unter Berücksichtigung der Werte und Normen der LHUN
- Verantwortung für die Arbeitssicherheit innerhalb des unterstellten Bereichs
- Weitere Aufgaben regelt der Zusatz zur Stellenbeschreibung

Ihr Profil

- Abgeschlossene dreijährige Fachausbildung und staatliche Anerkennung in einem pädagogischen oder pflegerischen Beruf (z.B. Heilerziehungspflege, Sozial-/Heilpädagogik, Pflegefachkraft) oder abgeschlossenes Studium und staatliche Anerkennung in Sozialer Arbeit, Sozialpädagogik oder vergleichbare Qualifikation
- Fachkenntnisse der rechtlichen Grundlagen sowie der damit verbunden Leistungen und Anforderungen
- Führerschein Klasse B
- Erfahrung in der Assistenz von Menschen mit Handicap
- strategisches Denken und Handeln
- Fähigkeit zur Priorisierung und Entscheidungsfindung
- Durchsetzungsvermögen, Überzeugungsstärke, Delegationsfähigkeit, Kritik- und Konfliktfähigkeit
- Selbstorganisationsfähigkeit, Stressresistenz, Flexibilität, Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Kreativität
- Ehrliches Interesse und gleichberechtigte, inklusive Einstellung gegenüber Menschen

Ihre Bewerbung* richten Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an:

 **bewerbung@LHUN.de**

Alternativ per Post an: Lebenshilfe Unterer Niederrhein | Groiner Allee 10 | 46459 Rees

*Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzkonform vernichtet.

Zusatz zur Stellenbeschreibung Teamleitung

Teamleitung Betreutes Wohnen

Entwicklung und Verwaltung des Teilhabeangebots

- Ausübung der Tätigkeit auf Grundlage der Werte und des Leitbildes des LHUN sowie der Fachkonzepte und dar-aus abgeleiteter Arbeitsprozesse
- Verantwortung für die fachgerechte Betreuungsplanung, Leistungserbringung, Leistungsdokumentation und Ziel- und Wirkungskontrolle im unterstellten Bereich
- Mitwirkung im Aufnahmeverfahren und Entscheidung über Aufnahme und Entlassung von Leistungsberechtigten im unterstellten Bereich
- Mitwirkung an der Bedarfsermittlung (BEI_NRW)
- Mitwirkung an der konzeptionellen Weiterentwicklung des Fachdienstes und seiner Angebote
- Mitwirkung bei der Umsetzung und Weiterentwicklung des Gewaltpräventionskonzepts
- Mitwirkung beim Controlling der Ergebnisqualität und der Anfertigung der standardisierten Leistungsdokumentation
- Durchführung von Verwaltungsaufgaben; Aktenführung

Organisation des unterstellten Bereichs

- Teilnahme an regelmäßigen Terminen mit der vorgesetzten Stelle, anderen Führungskräften des Ressorts und dem Personal des unterstellten Bereichs
- Zusammenarbeit mit den Zentralen Diensten des e.V. sowie den internen Dienstleistern (z.B. Team Bedarfsermittlung, Zentrales Aufnahmemanagement) der Wohnen GmbH
- Mitarbeit an der Weiterentwicklung des QM-Systems
- Sicherstellung und Kontrolle der Einhaltung von Vorschriften des Arbeitsschutzes
- Bei Bedarf Arbeit an Wochenenden und Feiertagen, einschließlich Rufbereitschaft

Personalwesen

- Mitwirkung bei der Personalbedarfsermittlung unter Darstellung geeigneter Berechnungswerte
- Mitwirkung bei der Einstellung von Personal
- Verantwortung für die Personaleinsatzplanung
- Mitwirkung bei der Organisation und Abwicklung der Aus- und Fortbildung des Personals einschließlich Sicherstellung der termingerechten Erstellung der Pläne für Aus- und Fortbildung
- Durchführung von Feedbackgesprächen (PEG) in regelmäßigen Abständen bzw. bei Bedarf

Wirtschaftsplan und dessen Umsetzung

- Mitwirkung bei der Vorbereitung des Investitions- und Stellenplans des unterstellten Bereichs einschließlich Vollzug und Überwachung der sich aus den genehmigten Plänen ergebenden Maßnahmen
- Umsetzung von Sondermaßnahmen

Öffentlichkeitsarbeit

- Ansprechperson für die Angehörigen bzw. die gesetzlichen Betreuer der Klient:innen
- Teilnahme an Veranstaltungen

Ausführung der Weisungen des Vorgesetzten, die zum Wesen der Tätigkeit gehören

Weitere Anforderungen:

- Bereitschaft zum Einsatz des eigenen PKW für dienstliche Zwecke