





# **Ihre Aufgaben:**

- Qualifizierte und unterstützende Assistenzleistung für die Leistungsberechtigten in allen Lebensbereichen bzw. im Rahmen der im BEI\_NRW / im Gesamtplan festgestellten Bedarfe mit dem Ziel der möglichst eigenständigen Lebensführung sowie der sozialen Eingliederung und Teilhabe
- Zusammenarbeit mit den Einrichtungen der LHUN und externen Kooperationspartnern, insbes.
  Angehörigen und rechtlichen Betreuungen der Leistungsberechtigten
- Mitwirkung bei der Umsetzung der Ziele innerhalb des Bereichs
- Beachtung der wirtschaftlichen und rechtlichen Rahmenbedingungen und Vorgaben
- wirtschaftlicher Umgang mit Betriebsmitteln
- Teilnahme an Teamgesprächen, Supervisionen und Fortbildungsmaßnahmen
- Weitere Aufgaben regelt der Zusatz zur Stellenbeschreibung









#### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene dreijährige Fachausbildung und staatliche Anerkennung in einem pädagogischen oder pflegerischen Beruf (z.B. Heilerziehungspflege, Sozial-/Heilpädagogik, Pflegefachkraft)
- Fachkenntnisse in der Assistenz von Menschen mit Handicap sowie einschlägiger Konzepte und Methoden
- Führerschein Klasse B
- · Fähigkeit zur Priorisierung und Entscheidungsfindung
- Kritik- und Konfliktfähigkeit, Selbstorganisationsfähigkeit, Stressresistenz, Flexibilität, Kreativität, Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit
- Ehrliches Interesse und gleichberechtigte, inklusive Einstellung gegenüber Menschen

Ihre Bewerbung\* richten Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an:



Alternativ per Post an: Lebenshilfe Unterer Niederrhein | Groiner Allee 10 | 46459 Rees

# Zusatz zur Stellenbeschreibung 'Fachkraft für Assistenz'

#### Fachkraft für Assistenz in den Besonderen Wohnformen

## Weitere Aufgaben

- Qualifizierte und unterstützende Assistenzleistung (auch mit pflegerischem Charakter) in der Häuslichkeit der Leistungsberechtigten in allen Lebensbereichen bzw. im Rahmen der im BEI\_NRW / im Gesamtplan festgestellten Bedarfe
- · Bei Bedarf Unterstützung bei oder Durchführung von pflegerischen Verrichtungen
- Ausübung der Tätigkeit auf Grundlage der Werte und des Leitbildes der LHUN sowie der Fachkonzepte und daraus abgeleiteter Arbeitsprozesse
- Verantwortung für die Erstellung der Betreuungsplanung sowie der Ziel- und Wirkungskontrolle der zugewiesenen Leistungsberechtigten
- Mitwirkung bei der Bedarfsermittlung (BEI\_NRW)
- Erstellen der Fachdokumentation und Aktenführung
- Durchführung von Verwaltungsaufgaben
- Teilnahme an regelmäßigen Terminen mit der vorgesetzten Stelle und anderen Mitarbeitenden
- · Arbeit in Früh-, Spät- und Wochenenddiensten einschließlich Nacht- und Rufbereitschaft
- Anleitung von Ergänzungskräften sowie Auszubildenden und Praktikanten

### Öffentlichkeitsarbeit - stellenunabhängig

- Ansprechpartner für die Leistungsberechtigten und deren Angehörige bzw. die gesetzlichen Betreuer
- Teilnahme an Veranstaltungen