









Ihre Aufgaben:

- Tägliche Unterhaltsreinigung von
 - Büroräumen,
 - Pflegeräumen,
 - Gemeinschaftsräumen,
 - Sanitäranlagen,
 - Verkehrsflächen.
- Verantwortung für die Einhaltung aller relevanten Hygiene- und Sicherheitsregelungen
- Dokumentationen entsprechend der gesetzlichen Vorgaben
- · Lager- und Vorratshaltung
- Ggf. Bestellungen bei Lieferanten in Absprache mit Träger/ (stellvertretender) Leitung
- · sonstige anlassbezogene Hauswirtschaftstätigkeiten

Ihr Profil

- Zuverlässigkeit
- Verschwiegenheit und Vertrauenswürdigkeit
- Ehrliches Interesse und gleichberechtigte, inklusive Einstellung gegenüber Menschen

Ihre Bewerbung* richten Sie bitte an:

