



Für unser Wohnheim in Rees
suchen wir ab eine
Fachkraft für Assistenz
(m/w/d)
in Voll- und Teilzeit mit mind. 19,5 Std./
unbefristet
WEITERE INFORMATIONEN AUF
www.LHUN.de/jobs



 Gesundheitsmanagement

 Mitarbeiter rabatte

 Willkommenskultur/Onboarding

 Betriebliche Altersvorsorge

Ihre Aufgaben:

- Qualifizierte und unterstützende Assistenzleistung für die Leistungsberechtigten in allen Lebensbereichen bzw. im Rahmen der im BEI_NRW / im Gesamtplan festgestellten Bedarfe mit dem Ziel der möglichst eigenständigen Lebensführung sowie der sozialen Eingliederung und Teilhabe
- Zusammenarbeit mit den Einrichtungen der LHUN und externen Kooperationspartnern, insbes. Angehörigen und rechtlichen Betreuungen der Leistungsberechtigten
- Mitwirkung bei der Umsetzung der Ziele innerhalb des Bereichs
- Beachtung der wirtschaftlichen und rechtlichen Rahmenbedingungen und Vorgaben
- wirtschaftlicher Umgang mit Betriebsmitteln
- Teilnahme an Teamgesprächen, Supervisionen und Fortbildungsmaßnahmen
- Weitere Aufgaben regelt der Zusatz zur Stellenbeschreibung

Ihr Profil

- Abgeschlossene dreijährige Fachausbildung und staatliche Anerkennung in einem pädagogischen oder pflegerischen Beruf (z.B. Heilerziehungspflege, Sozial-/Heilpädagogik, Pflegefachkraft)
- Fachkenntnisse in der Assistenz von Menschen mit Handicap sowie einschlägiger Konzepte und Methoden
- Führerschein Klasse B
- Fähigkeit zur Priorisierung und Entscheidungsfindung
- Kritik- und Konfliktfähigkeit, Selbstorganisationsfähigkeit, Stressresistenz, Flexibilität, Kreativität, Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit
- Ehrliches Interesse und gleichberechtigte, inklusive Einstellung gegenüber Menschen

Ihre Bewerbung* richten Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an:

 bewerbung@LHUN.de

Alternativ per Post an: Lebenshilfe Unterer Niederrhein | Groiner Allee 10 | 46459 Rees

*Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzkonform vernichtet.