



Für unseren Familienunterstützenden  
Dienst suchen wir eine  
**Teamleitung (m/w/d)**  
für die **24-Stunden-Assistenz**  
Voll- oder Teilzeit | unbefristet  
WEITERE INFORMATIONEN AUF  
[www.LHUN.de/jobs](http://www.LHUN.de/jobs)

Scan mich!



## Ihre Aufgaben:

- Koordination und Kontrolle des unterstellten Bereichs
- Führung, Förderung, Beratung und Information des unterstellten Personals
- Zusammenarbeit mit den Leistungsträgern, Einrichtungen der LHUN und externen Kooperationspartnern
- Entwicklung und Umsetzung der Ziele innerhalb des unterstellten Bereichs
- Beachtung der wirtschaftlichen und rechtlichen Rahmenbedingungen
- Repräsentation des unterstellten Bereichs unter Berücksichtigung der Werte und Normen der LHUN
- Verantwortung für die Arbeitssicherheit innerhalb des unterstellten Bereichs
- Weitere Aufgaben regelt der Zusatz zur Stellenbeschreibung

## Ihr Profil

- Abgeschlossene dreijährige Fachausbildung und staatliche Anerkennung in einem pflegerischen Beruf (z.B. Heilerziehungspflege, Pflegefachkraft)
- Fachkenntnisse der rechtlichen Grundlagen sowie der damit verbundenen Leistungen und Anforderungen
- Führerschein Klasse B
- Erfahrung in der Assistenz von Menschen mit Handicap
- strategisches Denken und Handeln
- Fähigkeit zur Priorisierung und Entscheidungsfindung
- Durchsetzungsvermögen, Überzeugungsstärke, Delegationsfähigkeit, Kritik- und Konfliktfähigkeit
- Selbstorganisationsfähigkeit, Stressresistenz, Flexibilität, Kreativität, Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit
- Ehrliches Interesse und gleichberechtigte, inklusive Einstellung gegenüber Menschen

Ihre Bewerbung\* richten Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an:

 [bewerbung@LHUN.de](mailto:bewerbung@LHUN.de)

Alternativ per Post an  
Lebenshilfe Unterer Niederrhein | Groiner Allee 10 | 46459 Rees

\*Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzkonform vernichtet.

## Zusatz zur Stellenbeschreibung Teamleitung 24-Stunden-Assistenz

### Organisation der unterstellten Einrichtung

- Verantwortlich für Weitergabe von Informationen an das unterstellte Personal, um einen reibungslosen Informationsfluss zu gewährleisten
- Sicherstellung des Wohlbefindens der Nutzer:Innen und Überwachung der planmäßigen und zielgerichteten Betreuung
- Durchführung von regelmäßigen Besprechungen
- Zusammenarbeit mit den Zentralen Diensten des LHUN
- Mitwirkung bei der Umsetzung des QM-Systems
- Mitwirkung bei der Sicherstellung und Kontrolle der Einhaltung von Vorschriften des Arbeitsschutzes, der Hygiene und der Pflegestandards
- Zusammenarbeit mit internen und externen Stellen
- Arbeit in Früh-, Spät- und Wochenenddiensten einschließlich Nacht- und Rufbereitschaft

### Personalwesen

- Verantwortlich für die Dienstplangestaltung und Urlaubsregelung innerhalb der unterstellten Einrichtung/en
- Mitwirkung bei der Personalbedarfsermittlung unter Darstellung geeigneter Berechnungswerte
- Durchführung von Feedbackgesprächen (PEG) in regelmäßigen Abständen bzw. bei Bedarf für das unterstellte Personal innerhalb der Einrichtung

### Wirtschaftsplan und dessen Umsetzung

- Beachtung der wirtschaftlichen Rahmenbedingungen und Mitwirkung bei der jährlichen Investitions- und Fortbildungsplanung
- Mitwirkung bei der Entwicklung und Umsetzung der Ziele der jeweiligen Einrichtungen
- Treffen von wirtschaftlichen Entscheidungen für die Einrichtung im Rahmen des monatlichen Budgets